



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 20 16 года

№ 55

**Об антитеррористической комиссии
в муниципальном образовании городской округ
Евпатория Республики Крым**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Главы Республики Крым от 15.04.2014 года № 2 «О создании антитеррористической комиссии в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по обеспечению взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, согласно приложению №1.
3. Утвердить должностной состав антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, согласно приложению № 2.
4. Утвердить Положение об аппарате антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатории Республики Крым, согласно приложению № 3.
5. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, согласно приложению № 4.
6. Постановление Главы муниципального образования-председателя Евпаторийского городского совета от 04.02.2015 г. № 29 «О мероприятиях по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым» считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел: Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://admin.myevr.ru> в разделе Документы, подраздел – постановления главы муниципального образования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Евпаторийского городского совета



О.В. Харитоненко

Приложение № 1
к Постановлению Главы
муниципального образования
городской округ Евпатория
Республики Крым
от 19.12.2016 № 55

**Положение
об антитеррористической комиссии муниципального
образования городской округ Евпатория Республики Крым**

Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администрации города Евпатория Республики Крым по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Республике Крым, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования - председатель Евпаторийского городского совета.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, организациями и общественными объединениями.

5. Должностной состав Комиссии формируется на основании рекомендаций антитеррористической комиссии в Республике Крым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и утверждается постановлением главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

-координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым и администрации города Евпатории, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым с целью достижения согласованных действий по профилактике терроризма, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

-участие в реализации государственной политики в области противодействия терроризму на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Республики Крым по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в этой сфере;

-мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории

муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

-разработка мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

-анализ эффективности работы администрации города Евпатория по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

-координация деятельности межведомственной комиссии по проведению категорирования и обследования мест (объектов) массового пребывания людей на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Организация и проведение обследований предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа по выполнению требований по обеспечению антитеррористической безопасности);

-организация взаимодействия администрации города Евпатория с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

-подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

-организация контроля за ходом выполнения решений антитеррористической комиссии в Республике Крым и антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

-решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

-принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций и ликвидации их последствий, а также осуществлять контроль за их исполнением;

-создавать рабочую группу для изучения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также для подготовки проектов решений Комиссии, определять порядок работы этой группы;

-привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации города Евпатория, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

-вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения Главы Республики Крым, Совета министров Республики Крым и антитеррористической комиссии в Республике Крым.

Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Республике Крым по итогам своей деятельности за год.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае

необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

7. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии и для территориальных органов администрации города Евпатория.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, в том числе руководителя аппарата АТК, ответственного секретаря, ответственных за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

9. Основными задачами руководителя аппарата антитеррористической комиссии и ответственного секретаря Комиссии являются:

- разработка проекта плана работы Комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;
- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработки предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

- обеспечение взаимодействия Комиссии с рабочим аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Крым;

- организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;

- организация и ведение делопроизводства Комиссии.

10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и аппарат антитеррористической комиссии в Республике Крым, которые участвуют в пределах своей компетенции в деятельности по противодействию терроризму.

11. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Руководитель аппарата АТК –
Начальник управления ГО и ОБ
Администрации г. Евпатория
Республики Крым



С.В. Загребельский

Приложение № 2
к Постановлению Главы
муниципального образования
городской округ Евпатория
Республики Крым
от 19.12.2016г. № 55

**Должностной состав
антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория
Республики Крым**

1. Глава муниципального образования - председатель Евпаторийского городского совета
председатель - антитеррористической комиссии;
2. Первый заместитель главы администрации города Евпатории- заместитель председателя;
3. Заместитель главы администрации- начальник департамента городского хозяйства -
заместитель председателя;
4. Начальник отдела в г. Евпатория УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю -
заместитель председателя (с согласия);
5. Начальник отдела МВД России по г. Евпатория – заместитель председателя (с согласия);

Аппарат АТК:

6. Руководитель аппарата АТК - начальник управления ГО и ОБ администрации города
Евпатории;
7. Ответственный секретарь - заведующий сектором по вопросам взаимодействия
правоохранительными органами и профилактике терроризма управления ГО и ОБ;
8. Исполнительный секретарь – главный специалист сектора по вопросам взаимодействия с
правоохранительными органами и профилактике терроризма управления ГО и ОБ;

Члены комиссии:

9. Руководитель аппарата администрации города Евпатории;
10. Заместитель главы администрации- начальник управления межнациональных отношений;
11. Председатель комитета по вопросам нормотворческой деятельности, регламента, депутатской
этики, связям с общественностью, взаимодействию с правоохранительными органами,
информационной политики, межнациональным отношениям, местному самоуправлению,
противодействию коррупции (с согласия);
12. Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД по г.
Евпатория (с согласия);
13. Старший инспектор группы охраны общественного порядка отдела МВД России по г.
Евпатория (с согласия);
14. Начальник Евпаторийского МОВО-ФГКУ УВО ВНГ России по Республике Крым (с согласия);
15. Начальник отделения ГИБДД отдела МВД России по г. Евпатория (с согласия);
16. Начальник отдела по вопросам миграции по отделу МВД России по г. Евпатория (с согласия);
17. Начальник линейного отделения полиции № 3 на станции «Евпатория» Симферопольского
линейного отдела МВД РФ на транспорте (с согласия);
18. Начальник ФГКУ 5 ПСО ФПС по Республике Крым (с согласия);
19. Начальник отдела НД по г. Евпатория УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым (с
согласия);
20. Начальник Евпаторийского гарнизона (с согласия);
21. Командир батальона ВВ МВД России (в/ч 6918) (с согласия);
22. Начальник отделения (ПОГЗ) в г. Евпатория служба в городе Балаклаве пограничного
управления по Республике Крым (с согласия);
23. Военный комендант военной комендатуры города Евпатория (с согласия);
24. Капитан морского порта Евпатория (с согласия);
25. Начальник отдела комиссии по борьбе с коррупцией в Республике Крым (с согласия);

Приложение № 3
к Постановлению Главы
муниципального образования
городской округ Евпатория
Республики Крым
от 19.12.2016, № 55

**Положение
об Аппарате антитеррористической комиссии
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым**

1. Общие положения

1. Аппарат антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее - Аппарат) является постоянно действующим органом, осуществляющим организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – Комиссии).

2. Аппарат подчиняется непосредственно руководителю аппарата антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3. Структура Аппарата и порядок его комплектования определяется руководителем Аппарата Комиссии.

4. Деятельность Аппарата осуществляется в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденным постановлением главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - председателем городского совета, решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии.

5. Аппарат взаимодействует с аппаратом Антитеррористической комиссии в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, администрацией города Евпатории, общественными объединениями, средствами массовой информации.

2. Основные задачи и права Аппарата

1. Основными задачами Аппарата являются:

- организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- организация в пределах своей компетенции взаимодействия и координации деятельности Комиссии по вопросам противодействия терроризму со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Крым, администрацией города Евпатории, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;
- сбор, анализ и обобщение информации о вероятных террористических угрозах, состоянии антитеррористической защищенности критически важных и потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и объектов (мест) с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности администрации города Евпатории, организаций и общественных объединений по вопросам профилактики терроризма и повышения уровня антитеррористической защищенности;

- осуществление контроля в пределах своих полномочий за исполнением организациями и общественными объединениями решений Комиссии по вопросам организации и совершенствования деятельности в сфере противодействия терроризму;
- обеспечение участия Комиссии в сотрудничестве со всеми заинтересованными структурами органов государственной власти и государственными учреждениями, администрацией города Евпатории, организациями и общественными объединениями по вопросам противодействия терроризму, в том числе по подготовке проектов совместных решений в этой области;
- информационное обеспечение Комиссии по вопросам противодействия терроризму;
- ведение делопроизводства Комиссии;
- решение иных задач, возложенных председателем Комиссии.

2. Для выполнения возложенных на него задач Аппарат имеет право запрашивать и получать в пределах своих полномочий необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, администрации города Евпатории, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3. Основные функции Аппарата

1. Аппарат Комиссии в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения руководителю Аппарата;
- по реализации решений антитеррористической комиссии в Республике Крым в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- по решению задач профилактики терроризма, устранению причин и условий террористических проявлений и ликвидации последствий возможных террористических актов на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- разрабатывает проекты планирующих, рабочих, отчетных документов Комиссии и ведет их учет;
- готовит информационно-аналитический и справочный материал председателю Комиссии и руководителю ее Аппарата;
- организует взаимодействие и координацию деятельности Комиссии по вопросам противодействия терроризму с органами государственной власти и государственными учреждениями, администрацией города Евпатории, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;
- осуществляет в пределах своих полномочий сбор, анализ и обобщение информации о террористических угрозах и экстремистской деятельности на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- анализирует и обобщает информацию о деятельности органов исполнительной власти, администрации города Евпатории, организаций и общественных объединений по противодействию терроризму на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в рамках деятельности Комиссии;
- осуществляет сбор и обобщение информации о состоянии антитеррористической защищенности критически важных, потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, энергетики и транспорта, образования, лечебных учреждений и объектов (мест) с массовым пребыванием граждан;
- осуществляет контроль за исполнением органами исполнительной власти, администрацией города Евпатории, организациями и общественными объединениями решений

антитеррористической комиссии в Республике Крым по вопросам организации, координации и совершенствования деятельности в сфере противодействия терроризму в пределах своих полномочий.

2. Аппарат Комиссии участвует:

- в проведении комплексных командно-штабных и тактико-специальных учений по отработке взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, администрации города Евпатории и организаций по вопросам противодействия терроризму;
- в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области противодействия терроризму.

4. Организация деятельности Аппарата

1. Аппарат Комиссии состоит из руководителя аппарата, ответственного и исполнительного секретаря и членов аппарата комиссии.

2. Руководитель Аппарата Комиссии назначается председателем Комиссии и подчиняется непосредственно ему.

3. Руководитель Аппарата:

- определяет структуру Аппарата Комиссии, его штатную численность и порядок его комплектования;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Аппарата и организует его работу;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, администрацией города Евпатории, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;
- организует участие сотрудников Аппарата в проведении комплексных командно-штабных и тактико-специальных учений по отработке взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, администрации города Евпатории, организаций по вопросам противодействия терроризму в пределах своих полномочий;
- организует контроль за исполнением органами исполнительной власти, администрацией города Евпатории, организациями и общественными объединениями решений антитеррористической комиссии в Республике Крым по вопросам организации, координации и совершенствования деятельности в сфере противодействия терроризму, готовит предложения по устранению выявленных недостатков;
- привлекает специалистов, экспертов; представителей хозяйствующих субъектов для обеспечения качественной подготовки материалов к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
- запрашивает в пределах своей компетенции необходимые для работы Аппарата Комиссии материалы и информацию по вопросам противодействия терроризму;
- в установленном порядке принимает участие в расследовании причин и условий, способствующих совершению террористических актов в пределах своих полномочий.

4. Руководитель Аппарата несет ответственность за выполнение задач, стоящих перед Аппаратом Комиссии.

Руководитель аппарата АТК –,
начальник управления ГО и ОБ
администрации г. Евпатория
Республики Крым



С.В. Загребельский

**Регламент
антитеррористической комиссии муниципального образования
городской округ Евпатория Республики Крым**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2016 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым и других нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном постановлением главы муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует антитеррористическую комиссию в Республике Крым о результатах деятельности комиссии по итогам года.

2. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации города Евпатория полномочиями руководителя аппарата и ответственного секретаря антитеррористической комиссии, которые по его поручению:

-организуют работу Комиссии;

-обеспечивают взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Крым, группой оперативного управления по проведению первоочередных контртеррористических мероприятий на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4. Члены Комиссии имеют право:

-выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

-голосовать на заседаниях Комиссии;

-знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности в области противодействия терроризму;

-привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

-излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5. Член Комиссии обязан:

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

-присутствовать на заседаниях Комиссии (в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса);

-организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

-выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

3. Планирование и организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме руководителю аппарата Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

-наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

-форму предлагаемого решения;

-наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

-перечень соисполнителей;

-срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться руководителем аппарата Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены руководителю аппарата Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

5. На основе предложений, поступивших руководителю аппарата Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым и администрации города Евпатория, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления материалов.

2. Руководитель аппарата и ответственный секретарь Комиссии оказывают организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, администрации города Евпатория и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается руководителем аппарата и ответственным секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

6. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии.

8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде руководителю аппарата Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

10. Ответственный секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Крым, администрации города Евпатория и организаций, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется

аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

2. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются ответственным секретарем Комиссии.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

-ведет заседание Комиссии;

-организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

-предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

-организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

-обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

6. Порядок проведения заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

7. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю Комиссии по окончании заседания.

8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, руководителем аппарата или ответственным секретарем Комиссии.

9. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Руководитель аппарата Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Руководитель аппарата АТК –
Начальник управления ГО и ОБ
Администрации г. Евпатория
Республики Крым



С.В. Загребельский